



Itatiba, 23 de março de 2015.

Caro Presidente.

A Defesa Agropecuária está lançando a partir de 01/04/2015 a emissão da GTA pelo próprio criador. Para que isso possa acontecer, o criador tem de estar cadastrado no Gedave. Abaixo “passo a passo” para se cadastrar no Gedave caso o criador ainda não tenha efetuado seu cadastramento.

Acesse o site: <https://gedave.defesaagropecuaria.sp.gov.br/>

Para se cadastrar clique em **CADASTRE-SE** e siga os procedimentos.

- Preencha todos os campos em amarelo, pois são obrigatórios;
- Clique em salvar;
- Sim para conclusão de cadastro de pessoa física

Acesse o e-mail cadastrado e siga os procedimentos para conclusão do cadastro.



**DEFESA**
AGROPECUÁRIA

Gestão de Defesa Animal e Vegetal
Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Início

Usuário: SYSTEM **Sair** **A** **A*** Tamanho do Texto

Administração > Cadastros > Pessoas > Pessoas Físicas

1 DADOS BÁSICOS **2** DADOS DE HABILITAÇÃO E REGISTRO NO CONSELHO

*Os campos amarelos são de preenchimento obrigatório

Mensagem

Pais de Nacionalidade: Erro de Validação: Campo obrigatório.

Incluir Dados Básicos da Pessoa Física

CPF: 11111111111111

RG/RNE:

Órgão Emissor RG/RNE:

Data Emissão RG/RNE:

UF RG/RNE:

Nome: AAAAAAAAAA

Data de Nascimento:

Sexo:

Estado Civil:

Pais de Nacionalidade:

UF Naturalidade:

Município Naturalidade:

Nome do Pai:

Nome da Mãe:


Clique aqui para atualizar a foto

Endereço Residencial

CEP:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

UF:

Município:

Endereço de Correspondência

☐ Mesmo endereço da residência.

Tipo de endereço: ☒ Endereço ☐ Caixa Postal

Caixa Postal:

CEP:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

UF:

Município:

Clique em "SIM" para conclusão do cadastro.



Para que o seu cadastro seja efetivado como criador, é obrigatória a entrega dos formulários anexo em um escritório de defesa agropecuária. Vale ressaltar que é importante solicitar o protocolo do recebimento de seu cadastro. É sua única comprovação de entrega.

Passos para emissão do GTA

- Acesse o sistema com o seu usuário e senha anteriormente cadastrados,
- Clique em área animal
- E-GTA
- Cadastrar
- Para localizar seu cadastro, digite seu sobrenome, da mesma forma que foi digitado no cadastro, CPF e clique em Pesquisar.

1 - Deste passo em diante, siga as instruções do sistema até a emissão do boleto tanto para emissão Estadual como Interestadual.

2 - Após o pagamento do boleto, acesse novamente o sistema e emita a GTA no caso de emissão Estadual. Quando a emissão for interestadual, a GTA é emitida pelo EDA (Escritório de Defesa Agropecuária).

Aproveitamos para informar que de acordo com a Lei nº 15266 de 26/12/2013, em seu artigo 40, inciso VI, as GTAs de egresso de eventos passarão a ser cobradas. Valor de 0,60 UFESP, aproximadamente R\$ 12,75.

Anexo seguem modelos dos cadastros que devem ser preenchidos e entregue no Escritório de Defesa mais próximo de sua cidade.

Qualquer dúvida, entre em contato com a FOB para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Federação Ornitológica do Brasil
Guido Nardi Neto
Diretor Executivo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
COORDENADORIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA
GRUPO DE DEFESA SANITÁRIA ANIMAL
CENTRO DE DEFESA SANITÁRIA ANIMAL
PROGRAMA ESTADUAL DE SANIDADE AVÍCOLA



FICHA DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO COM AVES SILVESTRES OU ORNAMENTAIS

1. Dados do proprietário (anexar cópia do RG, CPF, comprovante de endereço e comprovante de posse da propriedade - somente para propriedade rural):

Nome:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	

2. Dados do produtor (anexar cópia do RG, CPF, comprovante de endereço e CADESP):

Nome:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	

3. Dados da Propriedade

Nome:				
Endereço:	Número:			
Bairro:				
Município:	UF:			
Telefone:	Área:			
Latitude (S):	G	M	S	Nos segundos, colocar apenas os dois primeiros números
Longitude(W):	G	M	S	Nos segundos, colocar apenas os dois primeiros números

4. Dados da Atividade Produtiva

Nome:		Área:		
Área:				
Telefone:				
Latitude (S):	G	M	S	Nos segundos, colocar apenas os dois primeiros números
Longitude(W):	G	M	S	Nos segundos, colocar apenas os dois primeiros números

5. Dados do rebanho

Área de atuação:
☐ Comercial ☐ Reprodução ☐ Subsistência ☐ Pesquisa
Classificação:
☐ Matriseiro ☐ Subsistência ☐ Outros
Atividade:
☐ Produtor cooperado ☐ Produtor independente ☐ Produtor integrado

6. Informações adicionais avícolas:

Área de atuação:
☐ Centro de Triagem de animais silvestres
☐ Criadouro Amador de Aves Silvestres/Ornamentais
☐ Criadouro Científico de Aves Silvestres/Ornamentais
☐ Criadouro Comercial de Aves Silvestres/Ornamentais
☐ Criadouro Conservacionista de Aves Silvestres/Ornamentais
☐ Parque Ecológico
☐ Zoológico



7. Informações da população de aves em cativeiro:

Espécie	Nome Popular	Procedência (vide legenda)

OBS: Caso seja necessário, utilizar folha extra para complementar relação das espécies de aves em cativeiro

P/ Procedência utilizar legenda:

VL - vida livre
NC - nascida em cativeiro
OZ - outro zoológico
AP - apreensão
PD - procedência desconhecida

8. Informações da população de aves migratórias que visitam o estabelecimento:

Espécie	Nome Popular	Época (meses de ocorrência)	Tipo de contato com a coleção (vide legenda)

OBS: Caso seja necessário, utilizar folha extra para complementar relação das aves migratórias que visitam o estabelecimento

P/ Tipo de contato utilizar legenda:

CD - Contato Direto
CR - compartilhamento de recinto
CAL - compartilhamento de alimento
CAM - compartilhamento de ambiente
CAB - compartilhamento de ambulatório
CQ - compartilhamento de quarentenário
CF - compartilhamento de fômites/instalações



9. Informações sobre as aves não pertencentes à coleção atendidas no estabelecimento nos últimos 2 anos:

Espécie	Nome popular	Época do ano (meses)	Destino (vide legenda)

OBS: Caso seja necessário, utilizar folha extra para complementar relação das aves não pertencentes ao plantel atendidas no estabelecimento

P/ Destino utilizar legenda:

S – soltura
EU – eutanásia
OB – óbito
OU – outro - especificar

10. Medidas de Biossegurança adotadas no estabelecimento

1. Distância de outra propriedade com atividade avícola (metros):		
2. Destino de resíduos	☐ Composteira própria	☐ Externo (aterro sanitário) ☐ Incineração ☐ Outro: _____
3. Presença de cinturão verde	☐ Possui	☐ Não Possui
4. Controle de acesso de pessoas e veículos	☐ Possui	☐ Não Possui
5. Desinfecção de recintos	☐ Possui	☐ Não Possui
6. Troca de roupa antes de iniciar a rotina	☐ Possui	☐ Não Possui
7. Utilização de proteção de pontos de contato	☐ Possui	☐ Não Possui
8. Banho e troca de roupas na saída do zoológico / criadouro	☐ Possui	☐ Não Possui

11. Dados do(s) Núcleo(s):

Nome do Núcleo	Nº de Galpões/Piquetes	Capacidade Máxima de Alojamento

12. Responsabilidade pela Informação:

Nome do informante:	
Assinatura:	Documento de Identidade:

Data do Cadastro:

*Preencher todos os campos e entregar cópia dos documentos requeridos (obrigatório para a inclusão no sistema GEDAVE).